

Setkání zahraničních absolventů českých vysokých škol v zahraničí

Řízená imigrace strategicky vybraného obyvatelstva prostřednictvím kvalitních zahraničních studentů představuje jedno z řešení demografického poklesu, kterému Česko dlouhodobě čelí. Význam však mají i zahraniční absolventi, kteří se po studiu vracejí do své domovské země nebo pokračují v kariéře jinde ve světě. Tito lidé často udržují pozitivní vztah k Česku, chtějí nadále spolupracovat a představují cenný kontakt pro podporu ekonomických, kulturních i diplomatických zájmů Česka.

Udržování a rozvíjení vazeb s těmito absolventy je zásadní pro:

- **posilování exportních aktivit** (např. propojení s CzechTrade, CzechInvest, firemním sektorem),
- **šíření dobrého jména Česka** a propagaci českého vysokého školství,
- **budování neformálních ambasadorů ČR** po celém světě.

Program Czechia Alumni, začleněný například do Exportní strategie MPO, ukazuje, že cílená práce s mezinárodními absolventy má široký strategický význam.

Jedním z klíčových nástrojů pro rozvoj těchto vztahů jsou alumni setkání pořádaná prostřednictvím zastupitelských úřadů.

Tato setkání umožňují:

- propojit absolventy s relevantními partnery a institucemi,
- prezentovat úspěšné příběhy absolventů jako inspiraci pro nové studenty,
- posílit roli ambasád jako důležitého aktéra v mezinárodní alumni diplomacii.

Na následujících stránkách najdete praktický návod, jak tato setkání efektivně realizovat.

MOŽNOSTI SPOLUPRÁCE S CZECHIA ALUMNI PŘI USPOŘÁDÁNÍ ABSOLVENTSKÝCH SETKÁNÍ:

Typ partnerství	Intenzivní	Střední	Okrajové
Míra spolupráce	ZÚ a DZS se podílí stejnou mírou na organizaci akce	ZÚ je hlavní organizátor, DZS organizační podpora na dálku	ZÚ je hlavní organizátor, DZS podpora při oslovování absolventů
Finance	Podpora DZS	ZÚ pokrývá finanční náklady na akci	ZÚ pokrývá finanční náklady na akci
Smlouva o spolupráci	Ano	Ne	Ne
Program	Společně dle cílů akce vymyslí a zajistí ZÚ a DZS	Zajišťuje ZÚ	Zajišťuje ZÚ
Seznam hostů	Seznam sestavuje ZÚ a DZS společně	Seznam sestavuje ZÚ a DZS společně	Seznam sestavuje ZÚ a DZS společně
Moderace akce	DZS	ZÚ	ZÚ
Šíření pozvánky skrze veškeré komunikační kanály Czechia Alumni	Ano	Ano	Ano
DZS vytváří registrační formulář na akci	Ano	Ano	Ne (v případě včasné domluvy možno zajistit)
DZS vytváří grafiku, web. stránku o akci, FB event	Ano	Ano	Ne (v případě včasné domluvy možno zajistit)
DZS vytváří článek o akci po akci	Ano	Dle domluvy a poskytnutých materiálů od ZÚ	Dle domluvy a poskytnutých materiálů od ZÚ
Propagace akce	DZS a ZÚ	ZÚ	ZÚ
Fyzická účast DZS	Ano	Dle domluvy	Dle domluvy
Příklad tohoto typu spolupráce	Řecko 2025 , Francie 2024 , Švédsko 2024 , Španělsko 2023 , USA 2023	Moldavsko 2025 , Švédsko 2023	Thajsko 2024

Po intenzivní spolupráci s DZS doporučujeme, aby následující akce ZÚ organizoval s postupně menší podporou DZS.

Ve všech případech je akce bezplatná jak pro účastníky, tak pro partnery. DZS své služby poskytuje bezplatně na základě dohody s partnery. Počet akcí, na nichž může DZS spolupracovat na intenzivní úrovni, se odvíjí od již naplánovaných aktivit dle prioritních regionů pro daný rok a od kapacit týmu.

Všechny nadcházející a předešlé akce uspořádané pod záštitou DZS je možné nalézt na webových stránkách národního programu Czechia Alumni v sekci Events.

V případě dotazů nebo zájmu o uspořádání setkání absolventů v lokalitě vašeho působení, ozvěte se nám, prosím, na e-mail alumni@studyin.cz, co nejdříve. Pokud máte zájem o intenzivní typ spolupráce, je nutné začít s plánováním alespoň 5 měsíců před plánovaným termínem.

PRO KOHO JSOU AKCE URČENÉ?

Akce jsou určené pro zahraniční studenty a absolventy českých VŠ, konkrétně:

- Bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů
- Mobilit Erasmus+
- Dalšíh stipendijních programů (např. mezivládní stipendia, CEEPUS, AKTION)
- Letních a zimních škol, jazykových kurzů nabízených univerzitami

Osvědčuje se nám však také přizývání českých studentů, kteří aktuálně v dané zemi studují na místních VŠ: absolventi v drtivé většině vítají kulturní a jazykovou výměnu s českými studenty. V případě dostatečné kapacity se akcí mohou účastnit také zájemci o studium v České republice.



NÁVOD NA USPOŘÁDÁNÍ ALUMNI AKCE

Níže uvádíme hlavní okruhy a zásadní témata, která se budou řešit při uskutečnění akce ve všech třech úrovních spolupráce. Ať už tímto dokumentem budete procházet společně s týmem Czechia Alumni nebo samostatně, doufáme, že vám poskytne potřebné informace. V případě jakýchkoliv dotazů či návrhů je samozřejmě možné domluvit se na potřebných úpravách.

CÍLE AKCE

Určit samostatně či spolu s partnery při začátku plánování akce. Ideálně 4-5 měsíců před akcí.

Například:

- Zvýšení počtu absolventů v databázi programu Czechia Alumni (společný zdroj kontaktů se ZÚ)
- Založení tradice a předání kontaktů i know-how partnerům, ideálně s cílem každoročního opakování akce pod gescí partnera v zahraničí
- Udržování vztahů s absolventy a podpora image Česka v zahraničí
- Networking absolventů, českých studentů, vyjíždějících zahraničních studentů a partnerů programu za účelem navázání komunikace a případné spolupráce
- Podpora diplomatických a obchodních vztahů Česka v dané lokalitě
- Šíření povědomí o české kultuře a možnostech studia na českých vysokých školách
- Informování o možnostech udržení kontaktu s Českem v dané lokalitě (např. přes Česká centra, zastupitelské úřady)
- Propojení absolventů a budoucích vyjíždějících studentů umožňující přenos zkušeností podporujících připravenost vyjíždějících studentů

PROGRAM

Sestavit 3-4 měsíce předem. Příklad programu:

Začátek	Konec	Celkem	Program
18:00	18:30	0:30	Příchod a registrace
18:30	18:35	0:05	Uvítání ZÚ
18:35	18:40	0:05	Uvítání od DZS, představení programu Czechia Alumni
18:40	18:50	0:10	Alumni Talks / Uvítání od partnerů
18:50	18:55	0:05	Hromadná fotografie všech účastníků
18:55	20:00	1:05	Guided networking, kulturní vložka, foto univerzitních skupin
20:00	21:00	1:00	Volný networking

Program by se ideálně dle našich zkušeností mohl zaměřit pouze na networking, nicméně je dobré do něj zařadit i českou kulturní složku, např. výstavu, koncert nebo představení, ideálně ve spolupráci s místním Českým centrem. Propojení s českou kulturou výrazně zvyšuje přínos i zážitek účastníků.

Konkrétní pozitivní zkušenost máme s následujícím programem: volný networking, organizovaný networking, moderovaná diskuze s lokálními absolventy, výstava nebo hudební vystoupení českých umělců. Možné jsou samozřejmě i jiné formáty dle lokálních možností a partnerů.

HOSTÉ A PARTNEŘI

Ideální sestavit 4–5 měsíců před konáním akce.

Základní cílovou skupinou jsou zahraniční studenti a absolventi – jak z bakalářských, magisterských a doktorských programů, tak i účastníci mobilit, stipendijních programů a letních či zimních škol (viz str. 1).

Doporučujeme také přizvat lokální partnery relevantní pro danou zemi, například univerzity, kulturní instituce, krajské spolky, místní úřady, obchodní komory a podobně.

REGISTRACE A POZVÁNKY

Ideálně sestavit 3-4 měsíce před konáním akce.

- Tvorba seznamu míst pro diseminaci pozvánek.
- Vytvoření registračního formuláře v systému Attendu (program spravovaný DZS). Údaje registrovaných účastníků lze sdílet se ZÚ. Je to ideální výchozí bod pro práci s lokální skupinou absolventů při organizaci příštích akcí.
- Rozeslání pozvánek (e-mailem, přes školy, skrze partnery) za pomoci Media Briefu od DZS.
- Rozeslání pozvánek ZÚ na relevantní místa.

S pozvánkou oslovit:

- České vysoké školy skrze Alumni pracovní skupinu koordinovanou DZS: pozvánka je rozesílána alumni koordinátorům českých VŠ s odkazem na Media Brief a prosbou o sdílení svým absolventům.
- ESN, pokud je relevantní v dané lokalitě.
- Absolventy přímo, prostřednictvím vyhledávání na LinkedIn.
- Další partnery dle dohody se ZÚ.

PROPAGACE

Příprava propagace – 2–3 měsíce před akcí.

Založení webové stránky na webu Czechia Alumni a Facebookové události
– 1,5 měsíce před akcí.

- Založení webové stránky na portálu STUDY IN a Facebookové události
- Sestavení plánu propagace
- Napsání textů k propagaci
- Navržení grafiky
- Příprava Media Briefu s texty, odkazy a grafikou k akci (pro rozeslání partnerům, kteří pomáhají s distribucí pozvánek)

Sdílení pozvánek na akci obvykle probíhá několika způsoby:

- Skrze partnery, kteří vloží příspěvek na své Facebookové nebo LinkedIn stránky či do FB skupin, kde se pohybují čeští studenti a zahraniční absolventi
- E-mailem konkrétním absolventům z dané lokality s pozvánkou a doprovodným textem
- Sdílením Facebookové události
- V newsletteru programu Czechia Alumni
- Osobně

Poznámka: V případě intenzivního a středního partnerství velmi oceníme návrhy ZÚ a partnerů na rozšíření kanálů propagace. Může jít například o lokální univerzity, agentury, jednotlivce, skupiny a další subjekty, se kterými má ZÚ již navázanou spolupráci, případně ji může z pozice ZÚ v lokalitě navázat.

CATERING, TECHNIKA, PROSTORY

3-4 měsíce před akcí.

K úspěšnému zajištění akce a pozitivní zkušenosti hostů je nezbytné předem se dohodnout na zajištění občerstvení, techniky a prostor pro akci. Spolu s partnerem je pak podle individuálních možností ZÚ nutné prodiskutovat a rozdělit odpovědnost za plnění následujících úkolů:

- **Prostory:** ideálně na půdě ZÚ, případně v Českém centru, u jiného partnera nebo externě.
- **Občerstvení:** zajištění in-house nebo catering (objednávka je na základě předpokládaného počtu účastníků, ne počtu přihlášených; pokud možno zajišťuje ZÚ, případně DZS).
- **Obsluha/debaras:** zajištění distribuce občerstvení, úklid a sklizení (pokud možno zajišťuje ZÚ).
- **Fotografování:** zajištění dokumentárních fotografií pro sociální sítě a článek (pokud možno zajišťuje ZÚ).
- **Technika:** mikrofony, ozvučení, promítání prezentace (pokud možno zajišťuje ZÚ).
- **Kulturní program:** není nutností ani hlavním bodem večera (lze zajistit ve spolupráci s ČČ či dalšími partnery); je zdarma, případné náklady hradí ZÚ, není-li stanoveno jinak.

ADMINISTRACE A FINANCE

Finančně akci ideálně zajistí ZÚ v dané lokalitě. Podle dohody s DZS je možné náklady sdílet.

- **Finanční pokrytí:** je potřeba dohodnout finanční zajištění akce.
- **Smlouva k podpisu:** navrhnout smlouvu na základě dohody o rozdělení odpovědností.
- **Ubytování:** v případě intenzivnější spolupráce DZS ocení doporučení na vhodné ubytování v blízkosti místa konání.
- Co nejdříve po potvrzení předpokládaného počtu účastníků domluvit rozdělení odpovědnosti za jednotlivé části akce.
- Po ukončení akce: DZS zašle účastníkům evaluační formulář k získání zpětné vazby. Následně se domluví call s ZÚ k vyhodnocení akce a dohodě dalšího postupu či plánování příštího setkání.

V případě otázek a zájmu o uspořádání setkání absolventů v lokalitě vašeho působení, se nám prosím ozvěte co nejdříve na e-mail alumni@studyin.cz.

